

## Factura Pequeño Contribuyente

DAGOBERTO ALEJANDRO, HERNÁNDEZ ESTRADA

Nit Emisor: 47521449

DAGOBERTO ALEJANDRO HERNANDEZ ESTRADA

4 CALLE 2-50 zona 2, Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6B98EE07-030B-424F-BFC5-1AEAB1741899

Serie: 6B98EE07 Número de DTE: 51069519

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:54:05

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:54:06

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 324, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6B98EE07, número de DTE 51069519 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Dagoberto Alejandro Hernández Estrada, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-324 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de Agosto de 2024.

(f)  
Dagoberto Alejandro Hernández Estrada  
DPI: 1905 28761 0207

(f)  
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722499349158</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 2:02 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:54:05		
<b>Emisor:</b>	47521449		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	DAGOBERTO ALEJANDRO HERNANDEZ ESTRADA		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	6B98EE07-030B-424F-BFC5-1AEAB1741899		
<b>Serie:</b>	6B98EE07		
<b>Número del DTE:</b>	51069519		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:54:0706:006B98EE07030B424FBFC51AEAB1741899		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 02:02:24		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 02:02:31



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47521449
NOMBRE	DAGOBERTO ALEJANDRO, HERNÁNDEZ ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-324</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-45-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Dagoberto Alejandro Hernández Estrada</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental El Progreso</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la integración/consolidado de informes de actividades semanales del personal 029 en los meses laborados en el año 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en recopilar y actualizar archivo de informes y planificaciones semanales de las diferentes AMER de los municipios.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la actualización y reporte mensual de planes municipales y fichas técnicas de CADER de las diferentes agencias de extensión.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la integración de planes municipales para elaboración de POA tomando en cuenta las necesidades de los CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Se brindó apoyo técnico al área de capacitación para la coordinación de capacitaciones desarrolladas e impartidas a las AMER en los meses establecidos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la consolidación de 8 capacitaciones de las AMER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Se brindó apoyo técnico en el registro de participantes para la entrega de semilla a beneficiarios reportados por las agencias de extensión.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico AMER Sanarate en capacitación a agrícolas.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Dagoberto Alejandro Hernández Estrada  
DPI: 1905 28761 0207  
Celular: 31158040

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-324</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-45-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Dagoberto Alejandro Hernández Estrada</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental El Progreso</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la integración/consolidado de informes de actividades semanales del personal 029 en los meses laborados en el año 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en recopilar y actualizar archivo de informes y planificaciones semanales de las diferentes AMER de los municipios.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la actualización y reporte mensual de planes municipales y fichas técnicas de CADER de las diferentes agencias de extensión.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la integración de planes municipales para elaboración de POA tomando en cuenta las necesidades de los CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico al área de capacitación para la coordinación de capacitaciones desarrolladas e impartidas a las AMER en los meses establecidos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la consolidación de 8 capacitaciones de las AMER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en el registro de participantes para la entrega de semilla a beneficiarios reportados por las agencias de extensión.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico AMER Sanarate en capacitación a agrícolas.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró capacitar y brindar actividades que se llevan a cabo con el grupo CADER de jóvenes.

Se logró la participación y asistencia en las reuniones COAPED mensuales.

Se logró junto con el área de planificación el llenado de listados de participantes para la entrega de semilla de maíz en el mes de junio, para beneficiar a los agricultores del área de Sanarate a través de la agencia de extensión rural.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Dagoberto Alejandro Hernández Estrada  
DPI: 1905 28761 0207  
Celular: 31158040


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) \_\_\_\_\_

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) \_\_\_\_\_

  
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

